

Voltado para novos usuários, este capítulo fornece uma instrução para edição de Leiaute do SILAS e suas funções.

Neste capítulo uma breve explicação será apresentada sobre a organização dos dados usando as funções deste editor.

Ele permite o usuário customizar, criar ou editar documentos, páginas da web ou modelos de e-mail.

Aplicações do editor de leiautes:

1.	Edição de documento	Menu configurações, acesse, Processo, na última aba de Documentos, editando o leiaute de cada um, ou então crie um novo Documento e edite na aba Leiaute.
2.	Edição de página do website	Menu configurações, acesse Website, ao listar as páginas, escolha uma pra editar, ou então crie uma nova.
3.	Edição de modelos de e-mail	Menu Ferramentas, acesse e-mails enviados, na aba modelos de E-mail, escolha um modelo e edite, ou então crie um novo.
4.	Editar listas de consultas	Ao configurar uma busca, na parte inferior do formulário, configura-se a apresentação dos resultados, é possível editar a tabela que irá listar os resultados da busca, porém será possível editar somente o leiaute da tabela.
5.	Editar leiautes para arquivos de importação.	(Fase de desenvolvimento)
6.	Integração com nota fiscal eletrônica.	(Fase de desenvolvimento)

**As formas de acesso a edição de leiautes, poderão sofrer modificações de acordo com a parametrização atual do menu do usuário, pois cada ambiente é customizado de acordo com a necessidade de cada instituição.**

#### A. Estrutura de dados árvore de itens

Aqui se apresenta a estruturação dos dados no estilo árvore.