

### **C. Alterando a data de vencimento e de pagamento do recebimento**

Para realizar este procedimento é primeiramente necessário emitir uma nota fiscal no sistema e junto a prefeitura, assim após esta etapa pode-se editar as datas de vencimento e formas de pagamento, por exemplo. Visto isto vamos aos procedimentos necessários.

**1º Entrar no Módulo Financeiro no link onde diz Gerenciar recebimentos.**